

# ANMELDUNG KERNZEIT - UND HORTBETREUUNG KORB



Mit diesem Formular melden Sie Ihr Kind für das von Ihnen gewünschte Betreuungsangebot und den damit verbundenen Elternbeiträgen an. Diese Anmeldung beinhaltet noch keine Platzzusage, sondern dient zunächst der Erfassung Ihrer Betreuungsbedarfe. Nach Eingang dieser Anmeldung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung zur Überprüfung Ihrer Daten. Eine verbindliche Rückmeldung (Zusage/Absage) erhalten Sie etwa drei Monate vor Aufnahmedatum von der Gemeinde Korb.

## Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Leonie Kemmler  
Sachgebietsleitung Kindergärten, Schule und Jugend  
Tel.: 07151/9334-17  
Mail: kinderbetreuung@korb.de

Gemeinde Korb  
J.-F.-Weishaar-Straße 8  
71404 Korb

| Angaben zum Kind  |   |   |                                 |           |           |           |
|---|---|---|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Vorname und Name</b>   |   |   |                                 |           |           |           |
| <b>Geburtsdatum und -ort</b>  |   |   |                                 |           |           |           |
| <b>Geschlecht</b>   | <input type="checkbox"/> Weiblich   | <input type="checkbox"/> Männlich   | <input type="checkbox"/> Divers |           |           |           |
| <b>Gesundheitszustand</b><br>(z.B. Allergien, Medikamentengabe, etc.) |   |   |                                 |           |           |           |
| <b>Klassenstufe</b>   |   |   |                                 |           |           |           |
| <b>Aufnahmedatum</b>  |   |   |                                 |           |           |           |
| <b>Benötigte<br/>Betreuungsform</b>                                   | <b>Standort:</b> <input type="checkbox"/> Korb <input type="checkbox"/> Kleinheppach                                  | <b>MO</b>   | <b>DI</b>                       | <b>MI</b> | <b>DO</b> | <b>FR</b> |
|   | <b>Kernzeitbetreuung</b> (1 bis 5 Tage je Schulwoche)   |   |                                 |           |           |           |
|   | <b>Block A</b> (vor dem Unterricht)<br>7.00 – 8.00 Uhr  |   |                                 |           |           |           |
|   | <b>Block B</b> (nach Unterrichtsende bis 13.30 Uhr)<br>11.20 – 13.30 Uhr  |   |                                 |           |           |           |
|   | <b>Block C</b> (nach Unterrichtsende bis 14.30 Uhr)*<br>11.20 – 14.30 Uhr   |   |                                 |           |           |           |
|   | <b>Hortbetreuung</b> (2 bis 5 Tage je Schulwoche)   |   |                                 |           |           |           |
|   | <b>Block D</b> (nach Unterrichtsende bis 17.30 Uhr)*<br>11.20 – 17.30 Uhr   |   |                                 |           |           |           |
| <b>Mittagessen</b>  | * Block C Mittagessen freiwillig gegen zusätzliche Gebühr, Block D Mittagessen verpflichtend gegen zusätzliche Gebühr |   |                                 |           |           |           |
| <b>Nachhauseweg</b>   | <input type="checkbox"/>  | Kind darf nach der vereinbarten Betreuungszeit <b>allein nach Hause gehen</b> , nachdem es von den Personensorgeberechtigten in die gefahrlose Bewältigung des Nachhauseweges eingeführt worden ist. Bei erheblichen Veränderungen der Wegverhältnisse tragen die Personensorgeberechtigten die Verantwortung, dass das Kind abgeholt wird. |                                 |           |           |           |
|   | <input type="checkbox"/>  | Kind darf von nachfolgenden <b>Begleitpersonen</b> in unserem Auftrag von der Einrichtung abgeholt werden:<br>.....   |                                 |           |           |           |

|   | Personensorgeberechtigte/r | Personensorgeberechtigte/r |
|---|----------------------------|----------------------------|
| <b>Vorname und Name</b>                           |                            |                            |
| <b>Umfang Berufstätigkeit</b>                     |                            |                            |
| Arbeitgeberbescheinigung anbei*                   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |
| <b>Sorgerecht</b>                                 | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |
| <b>Adresse</b><br>(bitte vermerken wo Kind wohnt) |                            |                            |
| <b>Festnetznummer</b>                             |                            |                            |
| <b>Mobilnummer</b>                                |                            |                            |
| <b>E-Mail</b>                                     |                            |                            |

|                                 | Geschwisterkind U18 | Geschwisterkind U18 | Geschwisterkind U18 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Vorname und Name</b>         |                     |                     |                     |
| <b>Geburtsdatum</b>             |                     |                     |                     |
| <b>Bereits in Kernzeit/Hort</b> |                     |                     |                     |

**\*Mittagessen**

Gebühren für das Mittagessen Block C und D betragen monatlich zusätzlich:  
 1 Tag: 13,50 €, 2 Tage: 27 €, 3 Tage: 40,50 €, 4 Tage: 54 €, 5 Tage: 67,50 €

**\*Arbeitgeberbescheinigung**

Wir bitten Sie, schriftliche, aktuelle Arbeitgeberbescheinigungen beizufügen. Falls es aufgrund von Plätze übersteigenden Anmeldungen zu einer Priorisierung kommt, werde Familien mit beruflich bedingtem Betreuungsbedarf im Anmeldeverfahren vorrangig behandelt.

**Einverständniserklärung**

Unser Kind darf an Ausflügen, Spaziergängen und anderen Aktivitäten der Einrichtung, die nicht auf dem Gelände stattfinden teilnehmen. Wir sind darüber informiert, dass bei Veranstaltungen der Einrichtungen wie Familienausflüge, Laternenfest, Sommerfest u.ä. die Aufsichtspflicht über die Kinder nicht bei den Mitarbeiterinnen der Einrichtung, sondern bei den Personensorgeberechtigten oder den von Ihnen Beauftragten liegt.

**Bitte füllen Sie das Anmeldeformular vollständig und wahrheitsgemäß aus. Die Unterzeichnung hat immer durch die Personensorgeberechtigten zu erfolgen. Es gelten die aktuellen Bestimmungen der Kernzeit und Hortsatzung der Gemeinde Korb.**

-----  
 Ort und Datum

-----  
 Personensorgeberechtigte/r

-----  
 Personensorgeberechtigte/r

## Einwilligung Datennutzung

Durch Ihre Vormerkung erheben wir personenbezogene Daten, die zum Zwecke der Bedarfsplanung, Platzvergabe und Durchführung des entstehenden Vertragsverhältnisses notwendig sind. Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie der Nutzung und Verarbeitung Ihrer Daten im unten aufgeführten Umfang ein und bestätigen den Erhalt dieser Datenschutzerklärung.

Der Vertragspartner willigt durch die Vormerkung ein, dass die angegebenen personenbezogenen Daten in der Vormerkung, Änderung bzw. einer Vorlage zur Änderung von der Gemeinde Korb erhoben und verarbeitet werden dürfen.

Für die Prüfung bzw. Einhaltung und Planung des Anspruches auf einen Betreuungsplatz werden die Daten des vorgemerkten Kindes bei Bedarf kommuniziert bzw. mit den weiteren Trägern in Korb abgeglichen.

Personenbezogene Daten sind gem. Art. 4 Nr. 1 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Die im Antrag angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer und Emailadresse sind allein zum Zwecke der Durchführung der Platzplanung bzw. -vergabe sowie für das entstehende Vertragsverhältnis notwendig und erforderlich und werden auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 ff DSGVO erhoben, gespeichert und verarbeitet.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung: Gemeinde Korb, J.-F.-Weishaar-Straße, 71404 Korb

Betroffenenrechte Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber der Gemeinde Korb (Vertragspartner) um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Gemeinde Korb (Vertragspartner) die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Vertragspartner übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

-----  
Ort und Datum

-----  
Personensorgeberechtigte/r

-----  
Personensorgeberechtigte/r

## SEPA-Lastschrift-Mandat

Die Gemeinde Korb (Gläubiger-ID: DE35ZZZ00000111180) wird ermächtigt Zahlungen von dem unten aufgeführten Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Zugleich weist der Schuldner\* sein Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Korb auf untenstehendes Konto gezogene Lastschrift einzulösen. Der Gemeinde Korb entstandene Unkosten durch Nichteinlösen werden vom Schuldner\* getragen.

Es ist bekannt, dass innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrags verlangt werden kann. Es gelten dabei die mit dem Kreditinstitut des Schuldners\*\* vereinbarten Bedingungen.

Das Mandat gilt ab sofort für Hort/Kernzeitgebühren und ggf. für das Mittagessen für mein Kind:

-----  
 (Vorname, Name des Kindes)

-----  
 (Buchungszeichen wird von Gemeinde Korb ausgefüllt)

| Angaben zum Kontoinhaber/in |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Vorname und Name*</b>    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Adresse</b>              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Kreditinstitut**</b>     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>BIC</b>                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>IBAN</b>                 | D | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-----  
 Ort und Datum

-----  
 Unterschrift Kontoinhaber/in