

MERKBLATT

ZUR DIGITALEN EINREICHUNG VON BAUVORLAGEN

ALLGEMEINE HINWEISE

Bauanträge und Bauvorlagen sind bei der Gemeinde Korb in **digitaler Form** einzureichen. Inhaltlich gelten dieselben Anforderungen wie bei der früheren Papierabgabe.

Die Unterlagen müssen vollständig, eindeutig bezeichnet und dauerhaft archivfähig sein. Unvollständig oder falsch benannte Unterlagen können als mangelhaft zurückgewiesen werden.

DATEIFORMAT UND TECHNISCHE ANFORDERUNGEN

-  Zulässig ist ausschließlich das **archivfähige PDF-Format (PDF/A)** nach §3 Abs. 2 LBOVVO. Andere Dateiformate sind nicht zugelassen.
-  Alle Unterlagen sind **farbig** einzureichen.
-  Es sind **vektorbasierte PDF-Dateien** zu verwenden (keine eingescannten Pläne).
-  Jeder Plan muss einen **Referenzpunkt** enthalten, um eine digitale Prüfung zu ermöglichen.

GRUNDSÄTZE ZUR DATEISTRUKTUR

Die nachfolgenden Regeln zur Struktur und Benennung der Dateien sind verbindlich:

SCHRIFTSTÜCKE

-  Jedes Schriftstück (z. B. Anschreiben, Formulare, Nachweise) ist als **eigenständige PDF-Datei** einzureichen.
-  Mehrseitige Schriftstücke dürfen als **ein gemeinsames PDF** abgegeben werden.
-  Eine Zusammenfassung verschiedener Schriftstücke in einer Datei ist nicht zulässig.

PLÄNE

-  Jeder Plan ist als **separate PDF/A-Datei** einzureichen.
-  Mehrere Pläne oder Zeichnungen dürfen **nicht** in einer gemeinsamen Datei zusammengefasst werden.
-  Zur besseren digitalen Prüfung ist jede Darstellung (z. B. Grundriss, Schnitt, Ansicht) als eigener Plan anzulegen.

PFLICHTANGABEN IN DEN DOKUMENTEN

Aus jedem Dokument müssen eindeutig hervorgehen:

-  Art und Inhalt des Plans bzw. Dokuments (z. B. Grundriss EG, Ansicht West)
-  Name des Bauherrn / der Bauherrin
-  Name des Entwurfsverfassers / der Entwurfsverfasserin
-  Anschrift des Bauvorhabens
-  Datum der Planerstellung

Das im Dateinamen angegebene Datum muss **mit dem Datum im Planfeld bzw. Dokument übereinstimmen**.

BENENNUNG DER DATEIEN

Alle Dateien sind nachfolgendem Schema zu benennen:

[ORDNUMGSZAHL][DOKUMENTTYP][JJJJ][MM][TT].PDF

ÄNDERUNGEN VON UNTERLAGEN (SOG. DECKBLÄTTER)

Bei Änderungen oder Planüberarbeitungen ist **immer eine neue Datei mit neuem Datum** einzureichen. Bereits eingereichte, überholte Versionen dürfen nicht erneut verwendet werden.

Beispiel: Eine im Februar erstellte Planung wird im Mai geändert.

1_Lageplan_2026_02_12.pdf ersetzt 1_Lageplan_2025_02_10.pdf

ORDNUMGSZAHLEN UND DOKUMENTTYPEN (ÜBERSICHT)

OZ	Dokumenttyp	Was zählt alles hierzu:
0	Formulare	Bauantrag / Baubeschreibung
1	Lageplan	zeichnerischer Teil, Textteil, Abstandsflächenplan
2	Grundrisse	Geschosse von unten nach oben nummerieren Untergeschoss (UG), Erdgeschoss (EG), Obergeschoss 1 – X (OG, OG 1, OG 2, ...), Dachgeschoss (DG)
3	Schnitte	Schnitt A-A, B-B, o.ä.
4	Ansichten	Ansicht Nord, Ost, Süd, West, Straßenabwicklung
5	Entwässerungspläne	Grundriss (UG, EG), Schnitt
6	Gutachten / sonstige Unterlagen	Beispiele: Brandschutz, Stellplatznachweis, Formblatt Feuerungsanlagen, Datenblatt Wärmepumpe, Abfallverwertungskonzept, selbstständige Angrenzer Beteiligung, Statistischer Erhebungsbogen, Angaben zu gewerblichen Anlagen

Auf Seite 3 sind die konkreten Dateinamen beispielhaft aufgelistet.

KORREKTE DATEINAMEN

0_Bauantrag_2026_02_12.pdf

0_Standortsicherheitsnachweis_2026_02_12.pdf (sofern dieser gesondert vorliegt)

0_Baubeschreibung_2026_02_12.pdf

1_Lageplan_zeichnerisch_2026_02_12.pdf

1_Lageplan_Textteil_2026_02_12.pdf

1_Lageplan_Skizze_2026_02_12.pdf (sofern kein qualifizierter Lageplan gefordert)

1_Lageplan_Abstandsflächenplan_2026_02_12.pdf

1_Lageplan_zur Baulastübernahme_2026_02_12.pdf

2_UG_2026_02_12.pdf

2_EG_2026_02_12.pdf

2_OG_2026_02_12.pdf

2_OG1_2026_02_12.pdf

2_DG_2026_02_12.pdf

2_Freianlageplan_2026_02_12.pdf

3_Schnitt A-A_2026_02_12.pdf

3_Schnitt B-B_2026_02_12.pdf

4_Ansicht Nord_2026_02_12.pdf

4_Ansicht Ost_2026_02_12.pdf

4_Ansicht Süd_2026_02_12.pdf

4_Ansicht West_2026_02_12.pdf

4_Straßenabwicklung_2026_02_12.pdf

5_Entwässerungspläne Grundriss EG_2026_02_12.pdf

5_Entwässerungspläne Schnitt_2026_02_12.pdf

6_Anschreiben Nachreichung_2026_02_12.pdf

6_Anlage 3_Angaben zu gewerblichen Anlagen_2026_02_12.pdf

6_Anlage 4a_Technische Angaben über Feuerungsanlagen_2026_02_12.pdf

6_Anlage 4b_Technische Angaben über Wärmepumpe_2026_02_12.pdf

6_Abfallverwertungskonzept_2026_02_12.pdf

6_Stellplatzberechnung_2026_02_12.pdf

6_Selbstständige Angrenzer Beteiligung_2026_02_12.pdf

6_Ergänzung zum Antrag auf Ausnahme_Abweichung_Befreiung_2026_02_12.pdf

(Tatsächlicher Antrag ist Bestandteil vom Bauantrag)

6_Statistischer Erhebungsbogen_2026_02_12.pdf

6_Brandschutzgutachten_2026_02_12.pdf (oder Stellungnahme Brandschutz)

HINWEIS

Die digitale Einreichung ist für Bauanträge verpflichtend. Bitte stellen Sie sicher, dass alle Unterlagen vollständig, korrekt benannt und technisch einwandfrei eingereicht werden, um Verzögerungen, kostenpflichtige Zurückweisungen im Verfahren zu vermeiden.